



Ondersteuningsdocument De Vlinderhof

	pagina
Delen:	
Deel 1: Inleiding	2
• Visie op ondersteuning	2
Deel 2: Leerlingondersteuning	3
• Aandacht en tijd	3
• Verlengde leertijd – doubleren	4
• Onderwijsmaterialen en middelen	4
• Ruimtelijke omgeving	5
• Expertise	5
• Ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften	5
• Samenwerking en communicatie met ouders	6
• Samenwerking met andere instanties	7
Deel 3: Van instroom naar uitstroom	8
• Voorschoolse instroom	8
• Zij-instroom	8
• Ondersteuningsniveaus	10
• Uitstroom	11
Deel 4: Ondersteuningsniveaus	13
• Niveau 1: basisaanpak	13
• Niveau 2a: verdiepte en intensieve aanpak binnen de groep	14
• Niveau 2b: verdiepte en intensieve aanpak buiten de groep	14
• Niveau 3: zeer intensief	16
• Niveau 4: verwijzing naar ander passend onderwijs	17
Deel 5: Grenzen en ambities	19
• Grenzen	19
• Grenzen aan de zorg	22
• Ambities	25

Verantwoordelijke: Team – Intern begeleider – Directie

Opgesteld: Juli 2025

Inleiding

Dit document beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden van De Vlinderhof uit Scholengroep SchooNoordSleen.

Met dit document geven we inzicht in hoe De Vlinderhof streeft naar onderwijs dat zoveel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van kinderen. Het biedt inzicht in hoe wij planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen en het geeft uitleg over verschillende ondersteuningsniveaus. Tevens wordt in het document duidelijk wie op welk moment betrokken is bij de ondersteuning. Ook geven wij aan waar de grenzen liggen voor onze school op het gebied van ondersteuning en waar onze ambities liggen.

Als school en scholengroep zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) Veld, Vaart en Vecht. De missie van SWV Veld, Vaart en Vecht PO is: voor elk kind een passend, thuisnabij, integraal en op handelingen gericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod. Het SWV Veld, Vaart en Vecht draagt bij aan het bieden van extra ondersteuning aan kinderen, bij voorkeur binnen de regio, dicht bij huis en in reguliere scholen. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders en kinderen.

Visie op ondersteuning

“Wij zijn van betekenis in het leven van ieder kind op OBS De Vlinderhof!” dát is de missie van OBS De Vlinderhof. Met daarbij de kernwaarden: sfeer, verbinding en ontwikkelen.

De missie van De Vlinderhof laat zich ook vertalen naar de wijze waarop wij de ondersteuning op onze school hebben vormgegeven. Onze visie van kindgericht onderwijs gaat er vanuit dat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen waarbij zij een passende groei doormaken ten opzichte van zichzelf.

Een goed en veilig pedagogisch klimaat is voor ons een basis om met kinderen te werken aan hun ontwikkeling. Daarbij creëren we een stimulerende leeromgeving met een breed aanbod, gebaseerd op de kerndoelen. Bij het samenstellen van het aanbod wordt voor alle kinderen bekeken hoe en waar het kind het beste leert.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op passend onderwijs. In het beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van de basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. Hiermee streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Omdat we te maken hebben met verschillen, dient het onderwijsproces zo ingericht te worden dat dit ook mogelijk is. Het afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep en de individuele leerling is onze belangrijkste kerntaak en vraagt om voortdurende aandacht in ons cyclische proces van kwaliteitszorg.

Stellen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: “Wat heeft deze groep of deze individuele leerling nodig om een doel te kunnen behalen?” is de basis van de leerlingenzorg.

Deel 2:

Leerlingondersteuning

De school spreekt graag in termen van ondersteuning i.p.v. zorg. Zorg bied je immers wanneer er al problemen zijn, waarbij ondersteuning geboden wordt om problemen te voorkomen. Dit geeft de preventieve denkwijze weer welke we nastreven. Goed onderwijs is hierbij een krachtige factor. De professionaliteit van leerkrachten speelt bij deze preventieve ondersteuning een sleutelrol. Ten grondslag hieraan liggen Effectieve Directe Instructie (EDI), effectief klassenmanagement en een goed pedagogisch klimaat met een stevige en didactische basis en een positieve grondhouding. De schoolse afspraken zijn vastgelegd in een borgingsdocument didactisch handelen, zie bijlage I voor een beknopte kwaliteitskaart.

De Vlinderhof heeft op een aantal gebieden beschreven wat er geboden kan worden:

- aandacht en tijd;
- verlengde leertijd- doubleren;
- onderwijsmaterialen en middelen;
- ruimtelijke omgeving;
- expertise;
- ondersteuning aan kinderen met extra onderwijsbehoeften;
- leerlingvolgsysteem;
- samenwerking en communicatie met ouders;
- en samenwerking met andere instanties.

Aandacht en tijd

- Op De Vlinderhof zitten gemiddeld 20 tot 25 leerlingen in een groep. Dit zijn heterogene groepen.
- In iedere groep werkt een fulltime leerkracht of 2 parttime leerkrachten. Het team wordt ondersteund door (een) leerkrachtondersteuner(s) / onderwijsassistent(en). Zij kunnen ingezet worden voor extra ondersteuning. Dit gaat altijd in overleg met leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent en betrokken leerkracht. De uitgevoerde werkzaamheden vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht en intern begeleider.
- De intern begeleider heeft tijd beschikbaar voor het uitvoeren van diagnostische onderzoeken, observaties etc. Er is geen tijd om langdurig met een leerling te werken (RT).
- Ondersteuning wordt aan de kinderen geboden op basis van de ondersteuningsniveaus. Vanaf pagina 13 is te lezen hoe de ondersteuning op De Vlinderhof gestructureerd en weloverwogen is opgebouwd.
- Op De Vlinderhof wordt daar waar wenselijk voor een leerling groepsdoorbroken gewerkt bij de kernvakken rekenen en lezen.

Een ononderbroken ontwikkeling zou in principe doubleren kunnen uitsluiten. Toch kan worden overwogen om een kind een jaar over te laten doen, te laten doubleren. Er vindt dan overleg plaats tussen de betrokken leerkracht(en) en de intern begeleider. Ook de directie wordt in de meningsvorming betrokken. Vervolgens worden de ouders ingelicht middels een gesprek. De ouders kunnen dan hun visie geven. De eindverantwoording voor de beslissing tot doublure ligt bij de directie van de school.

- Wanneer een leerling gaat doubleren is het volgende van belang:
 - In de groepen 1 en 2 staat de vooruitgang van de ontwikkeling van het kind centraal, zowel op sociaal emotioneel gebied als op cognitief gebied. Criteria voor de overgang naar de volgende groep zijn de observatie van de leerkracht en de ontwikkeling met betrekking tot de leerlijnen en de leesvoorwaarden toetsen van het dyslexieprotocol;
 - In de groepen 3, 4 en 5 staan de minimumdoelen van taal, lezen en rekenen centraal en het welbevinden van de leerling;
 - In de groepen 6 t/m 8 zijn het vooral de sociaal- emotionele factoren (het welbevinden van de leerling) die bepalend zijn over de overgang naar de volgende groep;
 - De verwachting is dat het kind door de doublure de achterstanden geheel of gedeeltelijk kan inhalen;
 - Een kind doubleert gedurende zijn schoolcarrière slechts eenmaal.

Onderwijsmaterialen en middelen

- Op De Vlinderhof wordt lesstof aangeboden vanuit weloverwogen gekozen methodes.
- Bij het aanbieden van de lesstof wordt gebruik gemaakt van het expliciete directe instructiemodel. Daarnaast worden verschillende coöperatieve werkvormen ingezet tijdens de les.
- Binnen het gebruik van de lesmethoden op De Vlinderhof wordt er gebruik gemaakt van niveau- en tempodifferentiatie.
- Er is ruimte voor eigenaarschap van kinderen binnen het onderwijsaanbod. Er vinden regelmatig kindgesprekken plaats waarbij kinderen hun eigen leerdoel formuleren en nadenken over hoe zij hier concreet invulling aan willen geven.
- Er wordt gebruik gemaakt van verschillende digitale hulpmiddelen tijdens het onderwijsprogramma, zoals speciale digibord software en Chromebooks.
- In de orthotheek van de school is remediërend materiaal aanwezig, behorend of passend bij de gebruikte lesmethoden.
- Er zijn onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoetkomen aan specifieke didactische kenmerken en speciale pedagogische kenmerken.
- De school beschikt over een leerlingvolgsysteem zowel op didactisch als sociaal emotioneel gebied.

- De omgeving op De Vlinderhof is zo ingericht dat deze een positieve bijdrage levert aan een veilig, positief en uitdagend leer- en leefklimaat.
- Er zijn verschillende ruimtes op onze school aanwezig om met kleinere groepjes kinderen of individuele kinderen te werken, gesprekken te voeren en ondersteuning te bieden.
- Er zijn werkplekken buiten de klas gecreëerd waar toezicht is op de kinderen die daar werken.

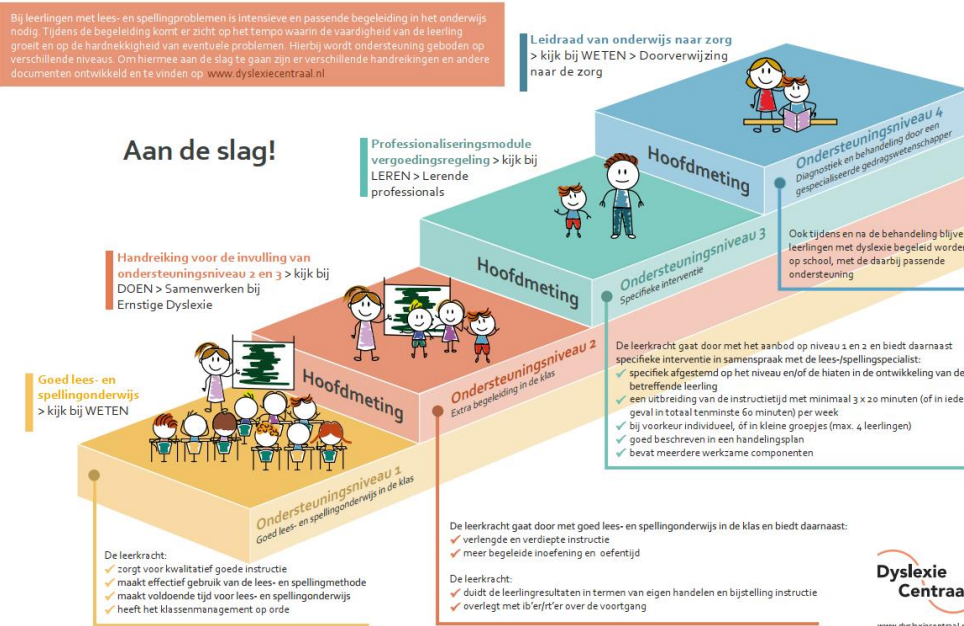
Expertise

- Door middel van studiedagen en een nascholingsplan wordt de kennis en expertise van leerkrachten onderhouden en vergroot. Middels verschillende team-ontwikkelmomenten, workshops, studiedagen en collegiaal overleg/consultatie wordt de kennis van deze leerkrachten overgedragen aan collega's.
- Meerdere leerkrachten hebben een studie gevolgd waarbij zij zich gespecialiseerd hebben op een bepaald gebied van ondersteuning.
- De Vlinderhof is een Kanjer en Kindertalentenfluisteraar school.

Ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften

Aanpak dyslexie

Ondersteuning bij lezen en spellen op school



- Aanpak rekenproblemen / dyscalculie – gewenste



Leerlingvolgsysteem

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen o.a. door te signaleren, te observeren, methode gebonden toetsen af te nemen, ons CITO leerlingenvolgsysteem goed te hanteren en een goede registratie en dossiervorming bij te houden. De leerkracht volgt hiervoor de aanwijzingen omschreven op de toets- en ondersteuningskalender en de toets kaart, zie bijlage III.

Samenwerking en communicatie met ouders

Wij hebben als school het voorrecht om te mogen werken met het kostbaarste bezit van ouders. We streven een constructieve en transparante samenwerking met de ervaringsdeskundigen, de ouders, van onze leerlingen na. Het spreekt voor zich dat ouders goed op de hoogte zijn, worden gehouden en actief betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind. In de schoolgids staat beschreven hoe wij de ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind. De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport/portfolio mee. Er worden drie momenten in het jaar georganiseerd waarbij in een gesprek met de leerkracht gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind:

- Najaar: omgekeerde oudergesprekken
- Eind februari/begin maart: gesprek over het eerste rapport/portfolio
- Einde schooljaar: bij het overgangsrapport (deze gesprekken zijn facultatief)

De leerkracht informeert ouders over:

- Resultaten bij kleuters van de leerlijnen in MijnKleutergroep
- Resultaten van groep 3 t/m groep 8 van methode en niet-methode gebonden toetsen (CITO LiB).
- Wanneer een leerling naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning geniet, denk aan een instructiegroep of juist in een verrijkingsgroep.
- Wanneer een kind niet meer kan profiteren van de basisondersteuning en mogelijk externe partners betrokken raken.

Samenwerking met andere instanties

- Leerkrachten, intern begeleiders en directie werken regelmatig samen met professionals van externe instanties zoals kinderopvangorganisatie Kinderwereld, samenwerkingsverband VV&V (o.a. ambulante begeleiding), CAT (commissie arrangeren en toewijzen), MWC en GGD (1-2-3 overleg), school voor nieuwkomers: De Smeltkroes; leerplichtambtenaar gemeente Coevorden, wijkagent en Veilig Thuis. Ook vindt er regelmatig een casusoverleg plaats binnen Onderwijsstichting Arcade. De contacten met deze partners worden warm onderhouden.
- Daarnaast hebben we een netwerk opgebouwd van externe specialisten. Het betreft de logopediste, dyslexiebegeleiders, ergotherapeut, fysiotherapeut en psychomotorische kindertherapeut. De lijnen met bovengenoemde partners zijn zeer kort en er vindt regelmatig overleg plaats.

Voorschoolse instroom

Wanneer ouders De Vlinderhof als geschikte school voor hun kind gekozen hebben, kunnen zij hun kind aanmelden. Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te maken voor de aanmelding van hun kind(eren). De locatiecoördinator plant en voert een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind, betrokkenheid van hulpverlening, medische gegevens en overige voor het kind belangrijke informatie. Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en natuurlijk is er een rondleiding door de school.

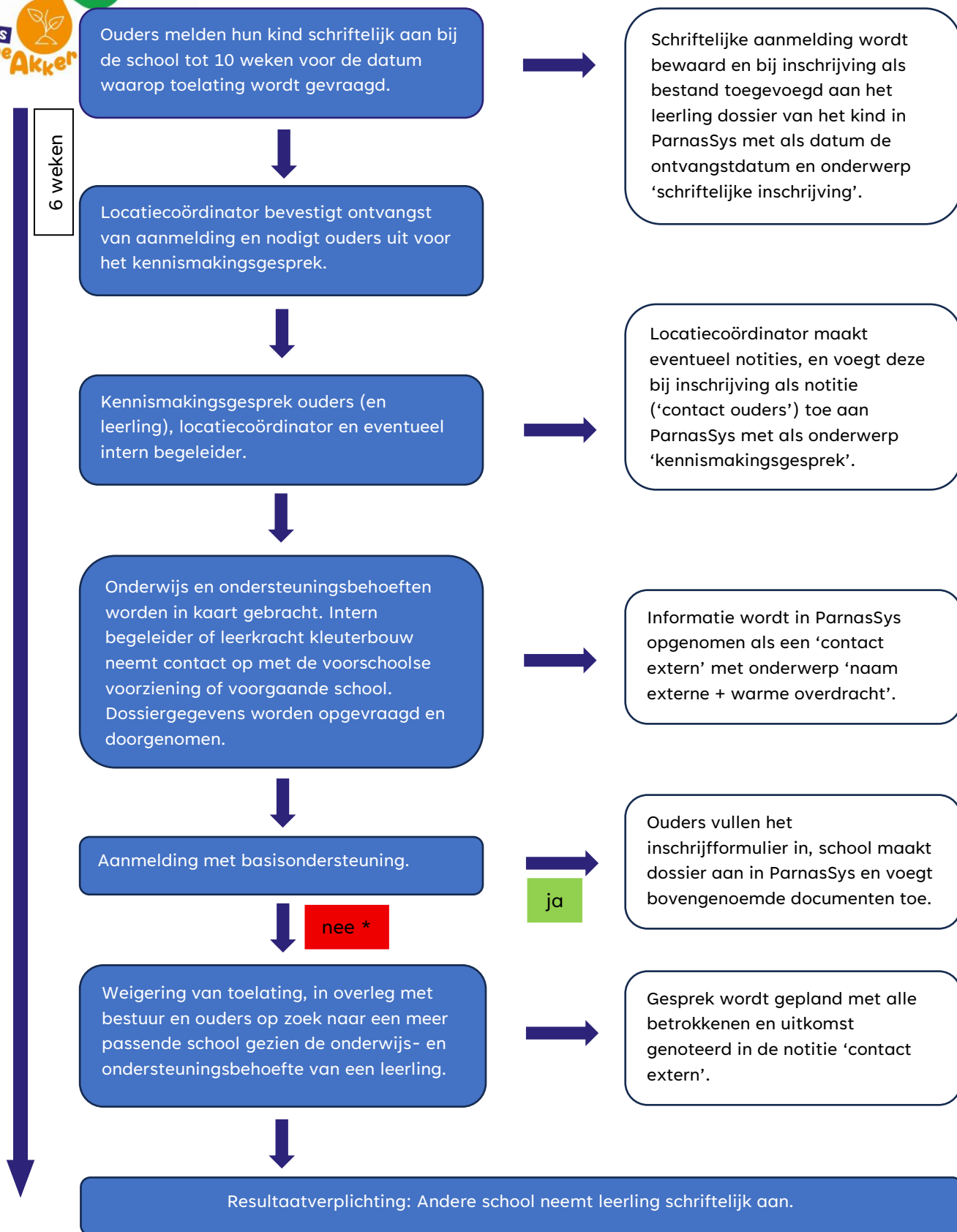
Na het aanmeldgesprek zullen de Intern Begeleider (IB-er) of leerkracht onderbouw contact opnemen met de voorschoolse voorziening voor een ‘warme overdracht’. Bij geen bijzonderheden kunnen ouders het inschrijfformulier tekenen. Bij bijzonderheden zal er met de voorschoolse voorziening een gesprek met alle betrokkenen bij een leerling, gepland worden om een passend traject voor de leerling te kunnen bewerkstelligen. Bij het vormen van een passend traject staan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wat heeft de leerling nodig, centraal. Hierbij is het nodig dat de IB-er of leerkracht onderbouw een observatie doet op de voorschoolse voorziening om zo de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften meer in kaart te brengen. Wanneer de voorschoolse voorziening al eerder hun zorgen gedeeld heeft met ouders rondom een overstap binnen het regulier onderwijs, zal mogelijk de IB-er al met de leeftijd van 3 jaar en 4 maanden betrokken raken bij de leerling. Dit om binnen de voorschoolse voorziening actief mee te kunnen denken in een passend traject voor de leerling.

Het is niet mogelijk een leerling te plaatsen die nog niet zindelijk is, tenzij er een medische indicatie is. In dat geval vindt er overleg met ouders plaats rondom de ondersteuning van het kind.

Zij- instroom

Er zijn leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan op De Vlinderhof instromen. Denk hierbij aan verhuizingen, proefplaatsingen etc. Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te plannen voor een kennismakingsgesprek met directie, IB-er kan hier desgewenst bij aansluiten. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een aantal belangrijke zaken met ouders besproken, zoals het ontwikkelingsverloop van het kind, betrokkenheid van hulpverlening, medische gegevens en overige voor het kind belangrijke informatie.

Na het kennismakingsgesprek neemt de IB-er contact op met de school van herkomst. De directie en IB-er beslissen na het contact met de school van herkomst of De Vlinderhof passend onderwijs kan bieden aan het kind. De belangrijkste vraag hierbij is: “Kunnen we als De Vlinderhof voldoen aan de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van het kind, zodat het tot leren kan komen?” Wanneer wij aan deze vraag kunnen voldoen, zullen de ouders het inschrijfformulier tekenen. Wanneer we niet aan deze vraag kunnen voldoen, zal de IB-er vanuit de zorgplicht die school heeft, met ouders en eventueel overige betrokkenen bekijken welk traject wel passend is voor het kind. Hieronder is het stroomschema voor instroom en zij-instroom terug te vinden.



* uitwerking van de te doorlopen stappen bij een aanmelding van een leerling met (zeer) speciale onderwijsbehoeften en/of beperkingen is te vinden in deel 5 'grenzen en ambities'.

We werken op De Vlinderhof volgens het principe 'Handelingsgericht werken' (HGW). Hiermee verbeteren wij de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.



HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften (en niet problemen) van de leerlingen staan centraal.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht kijkt kritisch naar zijn eigen handelen op basis van onder andere leerresultaten en probeert daarmee voortdurend in ontwikkeling te blijven.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking, zowel tussen collega's als tussen school en ouders.
6. Doelgericht werken volgens de HGW-cyclus: Signaleren, analyseren, plannen en realiseren.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Na de corrigeerwerkzaamheden in de groep heeft de leerkracht een beeld van welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Deze preventieve aanpak voorkomt dat leerlingen in een later stadium op hun ontwikkeling achter dreigen te raken.

De leerling ondersteuning wordt verdeeld in 4 ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: **basisaanpak** (*algemene reguliere preventieve ondersteuning in de groep*)
- Ondersteuningsniveau 2a: **verdiepte en intensieve aanpak** (*ondersteuning binnen de groep aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften*)
- Ondersteuningsniveau 2b: **verdiepte en intensieve aanpak** (*ondersteuning buiten de groep onder leiding van en in afstemming met interne specialisten aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften*)
- Ondersteuningsniveau 3: **zeer intensief** (*ondersteuning buiten de groep onder leiding van en in afstemming met externe specialisten aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften*)
- Ondersteuningsniveau 4: **Verwijzing** van leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften naar het SBO/ SO.

Deze ondersteuningsniveaus dienen als uitgangspunt en stappenplan bij de begeleiding van de leerlingen. De afstemming binnen de vier ondersteuningsniveaus zoals deze op De Vlinderhof zijn vormgegeven worden in Deel 4 nader omschreven.

Een overzicht van de verantwoordelijkheden en acties per ondersteuningsniveau zijn terug te vinden in bijlage II.

Uitstroom

Bij uitstroom denken we meestal aan de leerlingen die de basisschool verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Echter komt het ook voor dat leerlingen tussentijds van onze school uitstromen naar een andere basisschool, hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een verhuizing.

- **Tussentijdse uitstroom**
Ouders melden hun kind(eren) aan op de nieuwe school. De nieuwe school zal hun eigen aanmeldprocedure starten en zullen als eerste stap contact opnemen met de school van herkomst. De IB-er informeert, na schriftelijke toestemming van ouders, de IB-er van de nieuwe school over de voortgang in resultaten, sociaal emotionele aspecten alsook mogelijke ingezette zorgondersteuning van externen. De IB-er wisselt de benodigde dossiergegevens en de gegevens van het leerlingvolgsysteem Cito uit. Mocht de nieuwe school aangeven dat zij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, zal er een startdatum bepaald worden. De nieuwe school schrijft de leerling op deze datum in, De Vlinderhof zal de leerling de dag voorafgaand aan de start datum uitschrijven. Wanneer de nieuwe school aangeeft niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, heeft de nieuwe school zorgplicht en wordt er samen met hen naar een passende oplossing gezocht.
- **Uitstroom naar het voortgezet onderwijs**
Het schooladvies van de basisschool is sinds schooljaar 2014-2015 leidend geworden voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De schooladviezen van De Vlinderhof zijn gebaseerd op hoge verwachtingen en worden onderbouwd door vaardigheidsscores



Scholengroep SchoonNoordSleen

gedurende de schoolloopbaan van de verschillende vakgebieden. De focus hierbij ligt op rekenen/ wiskunde, begrijpend lezen en spelling in de groepen 7 en 8. Sociaal emotioneel worden de lijsten van KanVas als ook observaties meegenomen in het schooladvies. De motivatie, huiswerkattitude en werkhouding worden ook zorgvuldig bekeken. Het voorlopige schooladvies wordt vanaf eind groep 6 geformuleerd in de notitie 'uitstroomprofiel' in ParnasSys en vanaf midden groep 6 met ouders gecommuniceerd. De score van de Doorstroomtoets is bedoeld als een aanvulling en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De Vlinderhof gaat er in het beginsel vanuit dat alle leerlingen zullen deelnemen aan de Doorstroomtoets. Echter zijn er ook leerlingen waarbij een ontheffing van deelname van kracht is, het gaat hierbij om leerlingen die:

- volgens hun OPP uitstromen naar voortgezet speciaal onderwijs buiten de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding.
- een IQ lager dan 75 hebben.
- vier jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Om de kinderen op De Vlinderhof binnen hun ontwikkeling goed en planmatig te kunnen begeleiden en volgen, is de ondersteuning onderverdeeld in vier ondersteuningsniveaus. Hieronder wordt per ondersteuningsniveau een beschrijving gegeven. Daarbij worden de inhoud van het ondersteuningsniveau, de verantwoordelijkheden en de te volgen procedures binnen onze school duidelijk gemaakt.

Bij ondersteuningsniveaus is sprake van gestapelde ondersteuning. Dit houdt in dat de ondersteuning op niveau 1 en 2 doorgaat als er bijvoorbeeld ook ondersteuning op niveau 3 wordt geboden.

Ouders worden op de hoogte gebracht bij een wijziging van het ondersteuningsniveau van hun kind.

Ondersteuningsniveau 1

BASISAANPAK

(algemene reguliere preventieve ondersteuning in de groep)

De leerling heeft voldoende aan het reguliere groepsaanbod. Hieronder vallen ook de leerlingen die enige ondersteuning nodig hebben binnen een subgroep om de groepsdoelen te kunnen bereiken, c.q. om de ontwikkeling passend bij zijn/haar mogelijkheden te maken.

Bij de basisaanpak gaat het om een sterk basisaanbod voor de hele groep. We hebben het over realiseren van adaptief onderwijs: het onderwijs dat uitgaat van verschillen tussen kinderen en daar de praktijk van alledag op aanpast. De basisaanpak richt zich op alle kinderen, het betreft het aanbod aan de grote groep.

De leerkracht heeft in ondersteuningsniveau 1 de centrale rol. De leerkracht brengt voor zijn/haar leerlingen de compenserende en belemmerende factoren in kaart. Deze factoren bepalen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Uitgangspunt is het aansluiten op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen de sociaal emotionele- en didactische ontwikkeling van de kinderen.

Bij het realiseren van een sterk basisaanbod van de groep, is het volgende van belang:

- focussen op instructiekwaliteit
- de principes van activerende didactiek hanteren
- het creëren van een veilig pedagogisch klimaat

Pedagogisch klimaat / Sociaal-emotionele ontwikkeling

Binnen de groep staat het sociaal-emotionele aspect voorop. We starten jaarlijks het schooljaar met weken waarbij het pedagogische klimaat en de groepsdynamiek de voornaamste aandachtspunten zijn. Na een aantal weken worden de KanVas vragenlijsten ingevuld. Met de KanVas lijsten volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De leerkracht en IB-er bespreken de resultaten van de lijsten tijdens een groepsbespreking. Omdat we een grote waarde hechten aan de veiligheid van onze leerlingen,

wordt jaarlijks de Veiligheidsmonitor afgenomen. De school beschikt over een omgangs- en gedragsprotocol.

Didactische ontwikkeling

De verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen vragen om een didactische aanpak waarbij de leerkracht in staat wordt gesteld te differentiëren.

Het basisaanbod aan de grote groep is geen statisch gegeven. Integendeel, ook bij het lesgeven aan de grote groep speelt de leerkracht in op verschillen tussen kinderen. Denk bijvoorbeeld aan, een kind:

- een extra beurt geven;
- een keer extra uitleggen;
- even wat extra tijd geven;
- wat minder oefenstof maken;
- korte, afgebakende opdrachten geven;
- wat vaker feedback geven;
- wat extra ondersteuning bieden bij het opstarten van de zelfstandige verwerking.

We hebben op De Vlinderhof gekozen om te werken met het EDI-model. Dit model geeft ons de mogelijkheid om met de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen te werk te kunnen gaan, de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen bij kinderen. De didactische ontwikkelingen worden tweemaal per jaar in een groepsbespreking met de IB-er besproken.

Het basisaanbod ziet er per groep verschillend uit, afhankelijk van de groepskenmerken. Bij een groep met veel cognitief minder sterke leerlingen moet het basisaanbod steviger zijn dan bij een sterkere groep, om er voor te zorgen dat de kinderen de doelen bereiken. Steviger kan dan inhouden: wat vaker instructie, meer oefeningen gezamenlijk maken, meer herhaling inbouwen. Alleen door het basisaanbod aan te passen op wat de groep vraagt, is het mogelijk om het aantal kinderen dat aangewezen is op hogere ondersteuningsniveaus te beperken.

Ondersteuningsniveau 2a en Ondersteuningsniveau 2b

VERDIEPTE EN INTENSIEVE AANPAK

(ondersteuning binnen de groep (2a) / buiten de groep (2b) aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften)

Verdiepte aanpak

Deze aanpak is bedoeld voor leerlingen die zich vlot ontwikkelen en meer uitdaging aankunnen. De leerlingen die deze aanpak krijgen, kunnen vaker zelfstandig aan de slag en hebben kortere instructie en verwerking nodig om de leerdoelen te behalen. Voor deze leerlingen wordt gebruik gemaakt van het toepassen van de principes van compacten en verrijken. Deze groep leerlingen heeft een aangepast aanbod nodig om gemotiveerd te blijven en een goede werkhouding te kunnen ontwikkelen.

De volgende afspraken gelden:

- De leerkracht bepaalt de betreffende leerlingen aan de hand van eerder gegeven lessen en analyses vanuit methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen. De kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor de verdiepte aanpak worden besproken met de intern begeleider. In de eerste groepsbespreking wordt de snelle screening van het SiDi-protocol hiervoor ingevuld.
- De leerlingen krijgt bij de verdiepings-/verrijkingsstof instructie van de leerkracht. Verdiepen en verrijken is altijd een combinatie van instructie en oefenstof.
- Er worden duidelijke eisen gesteld wat betreft het te maken werk. Het werk wordt nagekeken en meegenomen in de beoordeling.
- Op leerling- en schoolniveau zijn afspraken gemaakt van welke verdiepingsstof en verrijkingsstof gebruik gemaakt wordt.
- De extra ondersteuning wordt vastgelegd in de weekplanning bij de betreffende lessen of bij het zorgblok.
- Ondersteuningsniveau 2b:
Indien na evaluatie van een tweede interventie periode de leerkracht nog handelingsverlegen is, kan het expertise centrum FACC-MHB worden ingeschakeld. Via het expertise centrum kan er gebruik gemaakt worden van:
 - Regionale zorgkaart
 - Expert gesprekken
 - Expert begeleiding
 - Scholing / Kennis
- Indien na de eind evaluatie van een vierde interventie periode (of indien nodig na de tussen evaluatie), blijkt dat er nog steeds sprake is van handelingsverlegenheid rondom de leerlinge, kan er opgeschaald worden naar een aanmelding voor de bovenschoolse MHB-voorziening (plusgroep).
- Een zeer specifieke groep vormen de leerlingen die aangewezen zijn op versnellen. We hebben het over de leerlingen:
 - die ondanks het verrijkingsaanbod onvoldoende gedijen.
 - voor wie versnellen (wat betreft leerstof en/of wat betreft het versneld doorgaan naar een hogere groep) de beste manier lijkt om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen.

De beslissing om een leerling te laten versnellen is een ingrijpende stap, waaraan veel is voorafgegaan. We zijn terughoudend wat betreft het versneld door laten gaan naar een volgende jaargroep. Dit gebeurt alleen wanneer in de jaargroep van de leerling uiteindelijk niet tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij de beslissing om te versnellen is altijd de orthopedagoog betrokken.

Intensieve aanpak

Deze leerlingen werken toe naar het volgende functioneringsniveau, maar voor hen volstaat de basisaanpak niet om de einddoelen te behalen. Omdat dit wel de doelen zijn die ze moeten behalen, krijgen deze leerlingen iets extra's aangeboden:

- aanvullende leerstofaanbod
- extra oefentijd
- pre-teaching

- aparte ondersteunende afspraken passend binnen het klassenmanagement
- specifieke feedback (bijvoorbeeld gericht op zelfvertrouwen)
- meer stapsgewijze instructie
- meer verwerkingstijd
- ondersteunende spelbegeleiding

De kinderen vragen in de regel het meest van de leerkracht wat betreft reflectie op de vorderingen, analyse van tegenvallende prestaties. Het vraagt van de leerkracht onder meer dat hij/zij een goed diagnostisch gesprek kan voeren en dat deze op de hoogte is van leerlijnen (inclusief dat deel van de leerlijn dat in een eerder leerjaar aan de orde komt).

Ondersteuningsniveau 2b:

Wanneer het de leerkracht onvoldoende lukt om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling, kan de intern begeleider de leerkracht hierbij ondersteunen. Het aanbod kenmerkt zich door:

- het blijven betrekken van de leerlingen bij frequente en hoogwaardige groepsinstructie, en instructie op het niveau van de doelen die de leerling moet behalen;
- het insteken op hoge verwachtingen wat betreft de doelen die het kind kan bereiken;
- extra ondersteuning en begeleiding door inzet van een onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner.

De intern begeleider kan besluiten de orthopedagoog of de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband inroepen om nader onderzoek te verrichten gericht op het formuleren van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Ondersteuningsniveau 3

ZEER INTENSIEVE AANPAK

(ondersteuning buiten de groep onder leiding van en in afstemming met externe specialisten aan leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften)

Deze leerlingen zullen- ondanks de intensieve aanpak – referentieniveau 1F zeer waarschijnlijk niet behalen aan het einde van de basisschool. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De beslissing om voor een leerling een ontwikkelingsperspectief te gaan opstellen is een ingrijpende stap, waaraan veel is voorafgegaan. We verwijzen hiervoor naar het protocol Ontwikkelingsperspectief (bijlage IV).

Het aanbod voor deze leerlingen kenmerkt zich door:

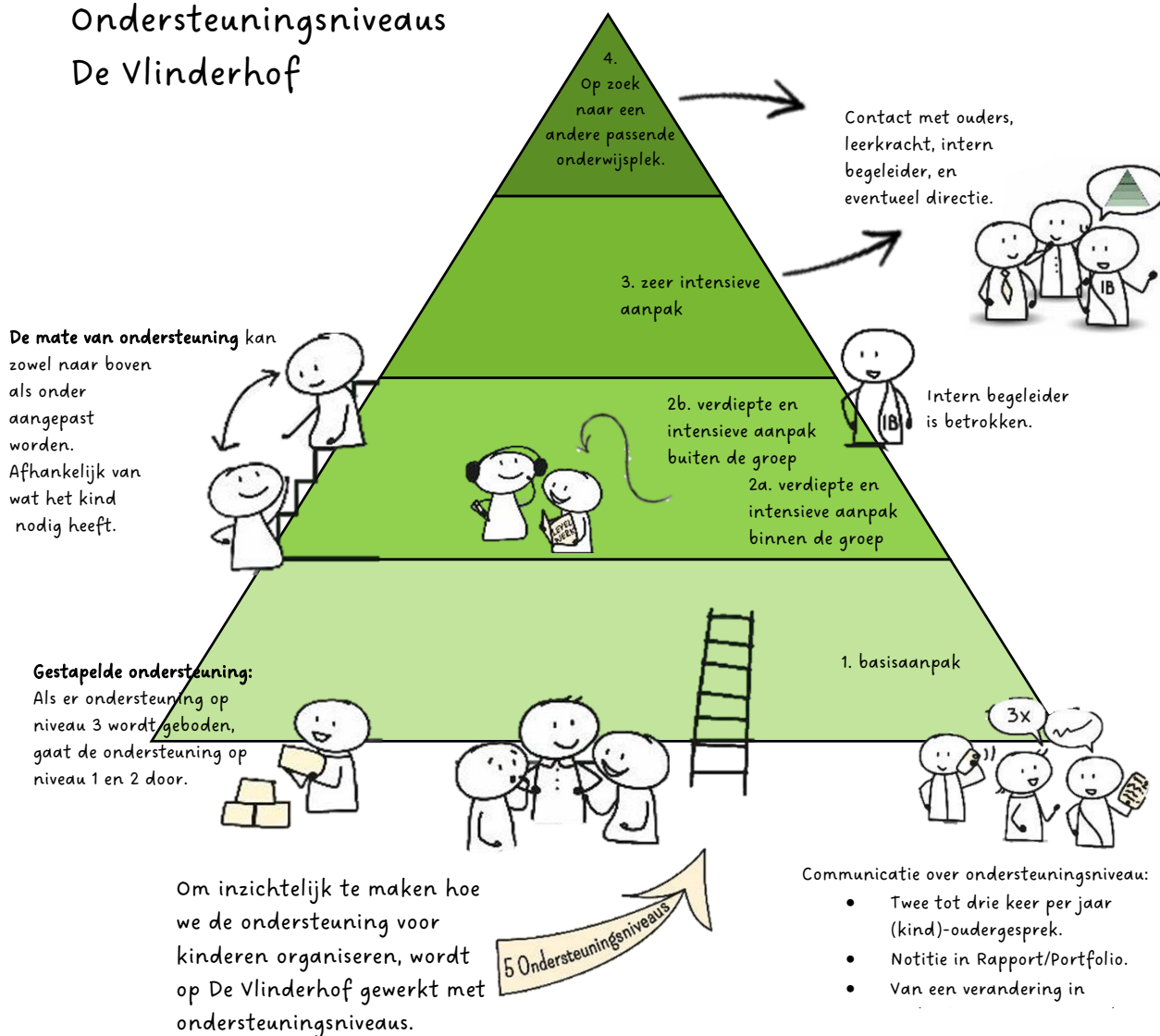
- het blijven betrekken van de leerling bij groepsinstructie waar mogelijk;
- frequente en hoogwaardige instructie op het niveau van de doelen van het ontwikkelingsperspectief;
- insteken op hoge verwachtingen wat betreft de doelen die de leerling kan bereiken;
- voortdurend aandacht voor het welbevinden van de leerling;
- extra ondersteuning en begeleiding door inzet van een onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner.

Ondersteuningsniveau 4

Verwijzing van leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften naar het SBO/ SO.

Vanuit ondersteuningsniveau 3 kan de conclusie komen dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling een dusdanig specifieke vraag kent, dat deze de ondersteuning op de voorgaande vier niveaus overstijgt. Dan zal de trajectbegeleiding vanuit het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht worden ingezet om samen met ouders te bekijken naar een meer passende plaats voor de leerling. Te denken valt aan speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). In een multidisciplinair overleg zal met het samenwerkingsverband en alle betrokken partijen bekeken worden welke plek het best past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ouders zijn bij alle gesprekken aanwezig en geven toestemming voor de te ondernemen acties.

Ondersteuningsniveaus De Vlinderhof



Door te kiezen voor bovenstaande indeling sluiten we nauw aan bij de praktijk in de groep. Daarmee zijn de ondersteuningsniveaus voor de leerkracht in de groep herkenbaar en relevant.



Scholengroep SchoonNoordSleen

Tot slot willen we aangeven dat kinderen die voor het ene vak (voor een bepaalde periode) in ondersteuningsniveau x (van 1-3) vallen, kunnen voor een ander vak (voor een bepaalde periode) in een ander ondersteuningsniveau vallen. Bij tussentijdse evaluaties / groepsbesprekingen beziet de leerkracht steeds opnieuw op welk niveau een leerling ondersteuning krijgt in de volgende periode.

Grenzen en ambities

Grenzen

“Wij zijn van betekenis in het leven van ieder kind op OBS De Vlinderhof!” dát is de missie van OBS De Vlinderhof. Dit is ook vertaald naar de wijze waarop De Vlinderhof de ondersteuning vorm heeft gegeven. Onze visie van kindgericht onderwijs gaat er vanuit dat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen waarbij zij een passende groei doormaken ten opzichte van zichzelf. Daarbij hebben wij de lat van de basisondersteuning de afgelopen jaren verhoogd en zullen wij steeds blijven afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen om een zo’n dekkend mogelijk aanbod te bieden.

De school heeft zorgplicht na aanmelding. Toch zullen er altijd specifieke gevallen zijn waarbij de school kan aangeven de leerling geen passende plek te kunnen bieden. Overwegingen die in de praktijk voorkomen om een leerling niet toe te laten:

1. Verstoring van rust en veiligheid. Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet altijd mogelijk om binnen de reguliere setting een zodanige schaal en mate van structuur te realiseren dat van een adequate leeromgeving sprake is. In veel gevallen zullen de gedragsproblemen ook de aanleiding zijn voor aanmelding bij de CAT. Daarmee is dan eigenlijk al duidelijk dat de reguliere setting in zijn mogelijkheden tekortschiet.
2. Interferentie verzorging/behandeling – onderwijs. De in de reguliere setting vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling interfereert zodanig met het onderwijs dat in deze setting eigenlijk noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht kan komen.
3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen. Leerlingen met een (lichamelijke) beperking / intensieve ondersteuningsbehoefte vragen (net als leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte) aandacht van de leerkracht. Dit zou nadelig kunnen zijn voor de overige leerlingen in de groep. Afgewogen dient te worden wanneer in redelijkheid te veel gevraagd wordt van de basisschool.

Inschrijving van leerlingen met (zeer) specifieke onderwijsbehoefte.

Bij de aanmelding van leerlingen met (zeer) specifieke onderwijsbehoeften en/of beperkingen doorlopen we de volgende stappen:

Stap 1	Schriftelijke aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directie van de school: • Gesprek met ouders/verzorgers. • Toelichting visie van de school. • Toelichting procedure. • Schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers om informatie bij derden op te vragen. • De intern begeleider is aanwezig bij dit gesprek.
Stap 2	Gegevens opvragen bij bijvoorbeeld: • Huidige school. • Onderwijsbegeleidingsdienst • Medische kinderdagverblijven en dergelijke. • Zorgcircuit • Medisch circuit.
Stap 3	Informatie bestuderen: Binnengekomen informatie wordt bestudeerd en besproken door directie, intern begeleider, de betrokken groepsleerkracht en eventueel medewerker samenwerkingsverband. Mogelijk andere middelen om gegevens te verkrijgen, bijvoorbeeld observatie door onafhankelijke derde.
Stap 4	Inventarisatie van de bespreekpunten; zie onderstaand schema.
Stap 5	Overwegingen: Aan de hand van de inventarisatie bij stap 4 heeft de school een afweging gemaakt van de mogelijkheden van plaatsing van de leerling.
Stap 6	Besluitvorming: De inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt bekeken in het kader van de visie van de school en de mogelijkheden om een haalbaar onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden (zowel materieel als immaterieel). Het advies wordt eerst besproken met de betrokken groepsleerkracht en het team. Daarna zal de beslissing aan de overige betrokkenen kenbaar worden gemaakt.
Stap 7	Advies: Gesprek met de ouders/verzorgers over het besluit van de school. Bij plaatsing: opstellen van een plan van aanpak met daarbij een overzicht van inzet van middelen ondersteuning door derden, aanvullende formatie, aanpassing gebouwen e.d. Het plan van aanpak wordt ondertekend door de ouders/verzorgers, de groepsleerkracht en de directeur.

Leerling:	Eigen gegevens en onderzoeksgegevens	Mogelijkheden en knelpunten school	Mogelijkheden en knelpunten ouders	Externe ondersteuning / onderzoek
Cognitieve ontwikkeling				
Sociaal-emotionele ontwikkeling				
Werkhouding aspecten				
Didactische vorderingen				
Medische aspecten				
Interesse van het kind				
Bijzonderheden m.b.t. leerstijl				
Uitstroom profiel				
Team aspecten				
Kennis en vaardigheden leerkrachten				
Instructie- en begeleidingstijd				
Ouders / verzorgers				
Ondersteunend gedrag plan van aanpak				
Thuisituatie				
Inzet van materialen				
Inzet van financiën				

Grenzen aan de zorg

Het doel van dit onderdeel is te komen tot een lijst met criteria die de grenzen van onze zorg bepalen. Deze lijst gebruiken we in situaties waarin we op die grens komen te zitten. Dit kan dan helpen om het besluit om een andere onderwijssetting te zoeken uit de emotie te halen en na een uitgebreid gesprek deze criteria langs te lopen. Samen met de input van ouders, leerkracht(en) en directie en betrokken ambulant begeleider en orthopedagoog kan dan de keuze weloverwogen gemaakt worden.

Er zijn meerdere partijen betrokken bij dit proces, daaronder uiteengezet met een toelichting:

- de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte
- de groep en de betrokken leerkracht(en)
- de school
- de ouders

De leerling met een extra ondersteuningsbehoefte:

Dit betreft altijd leerlingen, voor wie we via het inzetten van een ambulant begeleider van het samenwerkingsverband en/of orthopedagoog van onze stichting een specifieke aanpak hebben ontwikkeld. Iedere leerling krijgt de zorg die hij/zij nodig heeft bij ons op school. Toch zien we bij een klein aantal van onze leerlingen dat dit niet genoeg is. Als een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt bij ons op school of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan is het nodig om als school met de ouders goed te kijken of onze school nog wel de juiste plaats is.

De groep en de betrokken leerkracht(en):

De groep en de andere leerlingen hebben recht op voldoende aandacht van de leerkracht en hebben recht op rust en structuur waarin leerlingen fijn kunnen werken.

- Het kan zo zijn, dat een leerling gedurende langere tijd structureel veel aandacht vraagt van de leerkracht en dat dit ten koste gaat van de tijd aan de andere leerlingen.
- Het kan zo zijn, dat leerlingen zich in de groep niet meer veilig voelen omdat een klasgenoot onveilig en intimiderend gedrag laat zien. Voorbeelden hiervan zijn: bedreigende taal, agressief gedrag in woord en gebaar of explosief en onvoorspelbaar gedrag. Als dit gedrag zich vaker voordoet binnen de school of de schoolomgeving, dan heeft de school de verantwoordelijkheid om zich af te vragen of de zorg, begeleiding van en onderwijs aan deze leerling op onze school nog wel passend is.

De school:

- Vaardigheden: iedere leerkracht bij ons op school is minimaal start-bekwaam. Hij of zij heeft voldoende vaardigheden en competenties in huis om met meerdere niveaus in één groep om te kunnen gaan, en om een leerling te begeleiden die op sociaal-emotioneel gebied extra zorg vraagt.
- Aanpak: is er extra begeleiding nodig voor de (startende) leerkracht, dan kan dit worden gerealiseerd door extra inzet van onze orthopedagoog en ambulant begeleiders van het samenwerkingsverband. Ook kan er een beroep gedaan worden op één van de

coaches van Arcade. Daarnaast kan er extra inzet plaatsvinden door inzet van de aan onze school verbonden onderwijsassistent(en)/leerkrachtondersteuner(s).

- Attitude: leerkrachten geven het goede voorbeeld aan de leerlingen. Zij laten zien dat alle leerlingen erbij horen. Onze taak hierin is belangrijk.

De ouders:

Ouders hebben een grote rol juist met betrekking tot de aanpak en begeleiding van een leerling die extra zorg nodig heeft. Ze worden vanaf het begin betrokken bij de keuzes die gemaakt worden in de begeleiding. Samen optrekken is heel belangrijk. Het is van belang dat de driehoek leerling, ouders en school intact is en blijft. Het is in de begeleiding van een kind niet fijn, als ouders geen vertrouwen (meer) hebben in de school. Het is belangrijk om te erkennen dat dit dan betekent dat de grens van onze zorg bereikt is. Verder is er een verantwoording naar de andere ouders die voor onze school hebben gekozen. Ook deze ouders verwachten dat hun kind zich in een veilig klimaat kan ontwikkelen.

Praktische uitwerking van de grenzen

Er zijn aspecten en stellingen geformuleerd die de zorgleerling, de groep, de school en de ondersteuning betreffen. Zie tabel 1 en 2, NB dit is geen checklist.

Het is een lijst met aspecten die het denkproces kadert. Ieder aspect kan op zichzelf de grens betekenen. Met name onveiligheid voor de groep, structureel grensoverschrijdend gedrag en niet goed corrigeerbaar door de eigen en andere leerkrachten zijn belangrijke aspecten, die doorslaggevend kunnen zijn.

Verzamelen van data

- Leerkrachten doen (dagelijks) observaties en gaan met deze leerling om en hebben dus ervaring die meegenomen kunnen worden.
- Het welbevinden van een leerling meten we middels KanVas. Twee maal per schooljaar vullen zowel de leerkrachten als de leerlingen vragenlijsten in die betrekking hebben op het welbevinden van de leerlingen.
- De didactische voortgang wordt gemeten via de methode-toetsen en het leerlingvolgsysteem.
- Observaties en evaluaties over het leer- en ontwikkelingsproces. Deze worden gedaan door de groepsleerkracht, de intern begeleider, de directeur of externe deskundigen.
- De verslagen in ParnasSys geven duidelijkheid of het gedrag incidenteel is of vaker voorkomt en daarmee een patroon is.

Aspecten met betrekking tot de grenzen van de zorg

Op de volgende pagina zijn uitgewerkt:

- Tabel 1: Deze leerlingen kunnen wij een passend aanbod bieden.
- Tabel 2: Deze leerlingen kunnen wij geen passend aanbod bieden. Deze leerling past niet meer op onze basisschool. Voor deze leerling gaan we samen met de ouders en de ambulant begeleider SWV en de orthopedagoog van Arcade een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs betreffen.

Tabel 1

Niveau	Deze leerlingen kunnen wij een passend aanbod bieden.	Stoplicht model*
Leerling	Deze leerling laat voldoende groei zien; hij is leerbaar.	
	Het welbevinden van de leerling op school- in de groep is voldoende. (let wel: sommige leerlingen vinden het op iedere school niet fijn)	
	Deze leerling laat een positieve verandering van gedrag zien.	
	We verwachten dat deze leerling zich ook in de toekomst kan handhaven bij ons op school.	
Groep en leerkracht	Het gedrag van de leerling is veilig voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht.	
	De hulp binnen de groep is haalbaar en reëel en gaat niet ten koste van de andere leerlingen.	
	Deze leerling is, met inzet van de expertise orthopedagoog en ambulant begeleider, goed te begeleiden in de groep.	
School	Het gedrag van de leerling is corrigeerbaar door de eigen leerkracht.	
	Het gedrag van leerling is corrigeerbaar door andere leerkrachten.	
	De hulpmiddelen en de kennis zijn aanwezig in het team of in te schakelen via het SWV. Ten aanzien van specifieke beperkingen van een leerling (visueel, lichamelijk, verstandelijk, gedragsmatig) is een eigen afweging nodig.	
Ouders	Ouders hebben vertrouwen in school en hun aanpak, kennis en expertise.	

* Dit kan worden beoordeeld middels groen-oranje-rood. Bij veel oranje-rood wordt de hierna volgende tabel ingezet.

Tabel 2

Niveau	Deze leerlingen kunnen wij geen passend aanbod bieden.	Stoplicht model*
Leerling	Deze leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren of ontwikkelen op een andere school.	
	Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een andere school.	
	Deze leerling laat geen verandering van gedrag zien.	
	We verwachten dat deze leerling in de toekomst moeite zal krijgen om zich te handhaven bij ons op school.	
Groep en leerkracht	De leerling vertoont onveilig gedrag voor zichzelf, de medeleerlingen en/of de leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend of bedreigend.	

	De hulp aan de leerling is binnen de groep niet haalbaar en reëel.	
	De leerling is, ondanks inzet van zorgmiddelen en extra interventies door de leerkracht, niet goed meer te begeleiden in de groep.	
School	De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht.	
	Hij/zij vertoont structureel grensoverschrijdend gedrag. De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.	
	Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis. Ook expertise die van buitenaf is ingezet is niet toereikend.	
Ouders	Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, kennis en expertise.	

Ambities

Op De Vlinderhof zijn we constant in ontwikkeling. Wij kijken samen met het team hoe het telkens weer een beetje beter kan, hoe wij als school kunnen groeien om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te kunnen ondersteunen. Daarbij hebben wij in de schoolplan periode 2024-2028 op het gebied van ondersteuning de volgende ambities:

- Opstellen van een protocol slimme kinderen in de klas.
- Scholing additioneel verrijkingsmateriaal voor slimme kinderen in de klas.
- Aanbod voor kinderen met NT2 problematiek verder uitbreiden n.a.v. de richtlijnen van het samenwerkingsverband.

Algemene basisvoorwaarden

- De leerkracht zorgt voor succeservaringen voor alle leerlingen.
- De leerkracht heeft hoge, passende verwachtingen van de leerlingen.
- De leerkracht spreekt positieve verwachtingen uit naar de leerlingen.
- De leerkracht zorgt dat regels en routines goed zijn ingeslepen bij de leerlingen.

Lesvoorbereiding

- De leerkracht zorgt voor een adequate lesvoorbereiding.
- De leerkracht maakt gebruik van het lesvoorbereidingssjabloon voor de nieuwe instructielessen met daarin de doelen en CvB vragen en bewaart deze.

Activeren voorkennis

- De leerkracht activeert aanwezige voorkennis bij de leerlingen (wat weten we al?) kort en krachtig:
 - Door het gebruik van eigen ervaringen en/of belevingswereld van de leerlingen, of
 - Door het opfrissen van een oud doel (waar deze les op voortbouwt) of eerdere instructie, of
 - Door een korte automatiseringsoefening.
- De leerkracht stelt een vraag of gebruikt een activiteit waarop alle kinderen een bijdrage kunnen leveren; alle leerlingen nemen deel aan het activeren van voorkennis.
- De leerkracht maakt gebruik van een activerende (coöperatieve) werkvorm.

Doelen

- Een lesdoel is concreet en controleerbaar en bestaat uit een concept en een vaardigheid (eventueel een context).
- Een lesdoel is het liefst geformuleerd in de ik-vorm.
- Het lesdoel wordt benoemd in de les.
- Het lesdoel is gedurende de les zichtbaar op het bord.
- Het lesdoel kan met de kinderen gedeeld worden en/of besproken worden middels een activerende (coöperatieve) werkvorm.

Aanvulling kleutergroepen:

Bij de kleuters wordt er over een langere periode doelgericht gewerkt, in plaats van één doel per les of dag. De belangrijkste doelen uit het thema/planning worden zichtbaar gehangen in de klas en waar mogelijk ook werkjes of resultaten hieraan gekoppeld getoond kunnen worden.

Instructie

- Tijdens instructiemomenten wordt er gewerkt volgens de volgende stappen:
 - a. Ik doe het voor
 - b. Wij doen het samen
 - c. Jullie doen het samen
 - d. Je doet het zelf
- De leerkracht geeft instructie gericht op het concept (met veel voorbeelden) én/of de vaardigheid (concrete stappen).

- De leerkracht legt eerst uit én stelt vragen, controleert daarna regelmatig of leerlingen de leerstof begrijpen (CVB-vragen).
- De leerkracht denkt in de instructie hardop vanuit de ik-vorm.
- De leerkracht maakt gebruik van visuele ondersteuning en/of concrete materialen.
- De leerkracht legt moeilijke woorden uit.
- De leerkracht geeft willekeurig beurten.
- De leerkracht biedt denktijd (minimaal 3-5 seconden).
- De leerkracht realiseert interactie (coöperatieve werkvormen, schoudermaatjes).
- De leerkracht sluit de instructie af met een kleine lesafsluiting (waarbij alle leerlingen individueel moeten laten zien of ze het begrepen hebben).
- De leerkracht kan tijdens de kleine lesafsluiting gebruik maken van digitale middelen of een coöperatieve werkvorm, belangrijk is wel dat de leerkracht kan achterhalen welke leerling welk antwoord heeft gegeven.

Aanvulling kleutergroepen:

- *De instructie aan kleuters gebeurt middels de fasen 'ik-wij-jullie-jij', maar deze fasen kunnen gedurende de dag in wisselende momenten worden aangeboden.*
- *Bij voorkeur vindt gerichte expliciete instructie plaats in de kleine kring, het begeleid hoekenspel of tijdens werklessen met kleine groepjes.*
- *De kleuters werken voor een langere periode aan de doelen, waardoor de kleine lesafsluiting minder van toepassing is. Wel dragen de kleuterleerkrachten er zorg voor dat de voortgang in doelen 'gecheckt' wordt, onder andere door CVB vragen en waar nodig door een eind-check. De voortgang wordt genoteerd in de daarvoor gebruikte volgsystemen.*

Zelfstandige verwerking en grote lesafsluiting

- De kleine lesafsluiting gaat vloeiend over in de zelfstandige verwerking.
- De leerkracht stemt de groep van leerlingen voor verlengde instructie samen op basis van de output van de kleine lesafsluiting.
- De zelfstandige verwerking sluit aan bij de instructie.
- De leerkracht geeft duidelijk aan hoeveel tijd leerlingen hebben voor het maken van de opdrachten en welke klaaropdracht (horende bij het vakgebied) daarbij hoort.
- De les wordt afgesloten door de grote lesafsluiting:
 - De leerkracht evalueert de doelen óf
 - De leerkracht evalueert overstijgende zaken (bijvoorbeeld de werkhouding, groepsproces, welbevinden, reflectie van leerlingen, enzovoorts).
- De leerkracht kan verschillende actieve vormen gebruiken om de les te evalueren.

Aanvulling kleutergroepen:

- *Verwerking van doelen vindt bij kleuters gedurende de hele dag plaats, afgestemd op het niveau dat haalbaar is.*
- *Alle kleuters werken minimaal een keer met de leerkracht samen, zodat de leerkracht de voortgang van het doel kan controleren.*
- *Er worden geen lessen concreet afgesloten. Wel evalueren de kleuterleerkrachten op afgestemde momenten (en op een afgestemde wijze) met kleuters over specifieke vaardigheden, zoals het werken, het samenwerken, enzovoorts.*

Bijlage II

Verantwoordelijkheden

Ondersteuningsniveau 1: BASISAANPAK

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho-pedagoog en/of Specialist LC
Lesaanbod volgens EDI-model	X			
Zicht hebben op leerlingen d.m.v. het vullen van het leerlingdossier in ParnasSys.	X			
Notities met ouders communiceren.	X			
Startgesprek met ouders.	X			
Contact met ouders onderhouden.	X			
Observeren	X	X		
Methode gebonden toetsen afnemen.	X			
Niet-methode gebonden toetsen (LiB) afnemen en vastleggen volgens de toetskalender.	X			
Toetsen analyseren en interpreteren.	X			
Drie keer per jaar een groepsbespreking.	X	X		
Kindgesprekken	X			
Analyseren van toets gegevens op groeps- en schoolniveau.	X	X	X	
Leerkrachten adviseren.		X	(X)	X
Leerkrachten coachen en groepsbezoeken.		X	X	

Ondersteuningsniveau 2a: VERDIEPTE EN INTENSIEVE AANPAK BINNEN DE GROEP

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho-pedagoog en/of Specialist LC
Bieden van ondersteuning in de groep.	X			
Bieden van ondersteuning aan de zorgleerlingen.	X			
Administratie in de weekplanning.	X			
Vakspecifieke interventies uitvoeren.	X			X
Ouders op de hoogte houden van de ondersteuning welke hun kind geniet en dit gesprek noteren in ParnasSys.	X			

Ondersteuningsniveau 2b: VERDIEPTE EN INTENSIEVE AANPAK BUITEN DE GROEP

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho- pedagoog en/of Specialist LC
Bijstellen van de notities van kinderen welke extra ondersteuning behoeven.	X			
Leerling in beeld brengen aan de hand van leerlingbespreking met intern begeleider.	X	X		
Handelingsadviezen bepalen en noteren in ParnasSys.	X	X		
Observatie en/of intern didactisch onderzoek		X		X
Verslaglegging in ParnasSys en overdragen aan leerkracht van handelingsadviezen aan de hand van observatie en/of intern didactisch onderzoek.		X		X
Vormgeving uitvoering handelingsadviezen.	X	X		X
Evaluatie leerlingbespreking / intern ondersteuning.	X	X		(X)
Ouders op de hoogte stellen van ondersteuning binnen niveau 3.	X	X		
Directie op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten.		X	X	
Ontwikkelen van individueel handelingsplan.	X	X		X

Ondersteuningsniveau 3: ZEER INTENSIEVE AANPAK

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho- pedagoog en/of Specialist LC
Dossier verzamelen en controleren		X		
Leerlingdossier waar nodig bijwerken	X			
Organiseren consultatie orthopedagoog, ambulant begeleider en/of externe specialist.		X		
Verslaglegging van de consultatie.		X		
Ouders en leerkracht op de hoogte houden van de uitkomsten van de consultatie en verslaglegging van het gesprek in ParnasSys.		X		
Contacten leggen met externe instanties.		X		
Gesprekken voeren met externe instanties.	X	X		
Gesprekken met externe instanties documenteren in notities in ParnasSys.		X		

Bij inzet externe instanties binnen de school de geboden onderwijsondersteuning documenteren in ParnasSys.		X		
Ontwikkelperspectief opstellen.	X	X		
Ontwikkelperspectief met ouders bespreken.	X	X		
Ouders uitnodigen voor gesprekken.	X			
Uitvoeren van adviezen.	X			
Leerlingdossier bijhouden in ParnasSys.	X	X		
Directie op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten.		X	X	

Ondersteuningsniveau 4: VERWIJZING

Verantwoordelijkheden				
Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directie	Ortho-pedagoog en/of Specialist LC
Dossier t.b.v. toelaatbaarheidsverklaring verzamelen en controleren.		X		
Leerlingdossier waar nodig bijwerken	X			
Ouders uitnodigen voor gesprekken en gesprekken vastleggen in ParnasSys.		X		
Dossier ter controle versturen naar de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband.		X		
Directie en leerkracht op de hoogte houden van de voortgang en de resultaten.	X	X	X	

Bijlage III

Toets- en Kwaliteitskalender

Schooljaar 2025-2026		
Behoeft jaarlijks aanpassing		
Datum	Toets	Groep
17 september	Voorbereiding leerlingbespreking met Marloes	1 t/m 8
22 t/m 26 september	Startgesprek (afspraken maken over zorggroepen/zorgleerlingen, OPP, opbrengsten Cito E, indien nodig plannen maken)	1 t/m 8
24 september	Leerlingenbespreking met Marloes vanaf 13.00 uur	1 t/m 8
1 oktober t/m 15 november	Aanmelden doorstroomtoets	8
6 t/m 10 oktober Kanjertaining	- docentenvragenlijst - sociogram - leerlingenvragenlijst - sociale veiligheidslijst - gesprekken met de leerlingen (oranje/rood scoren)	1 t/m 8 3 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8
13 t/m 17 oktober Leerling in beeld	- B Rekenen en wiskunde - B Begrijpend lezen - B Spelling/taalverzorging - B Spelling werkwoorden	8 8 8 8
13 t/m 17 oktober Herfstsignalering	- AVI - DMT <i>Resultaten herfstsignalering voor eigen administratie in Parnassys zetten (niet invoeren in het leerlingvolgsysteem)</i>	4 t/m 7, alle leerlingen die nog niet 2x AVI plus hebben behaald 4, 5 alle leerlingen 6, 7 en 8 alleen de leerlingen die een V of V- score hebben
27 oktober t/m 31 oktober Voorbereiding groepsbespreking	Format groepsbespreking invullen en in Parnassys zetten	1 t/m 8
3 t/m 7 november	Groepsbespreking	1 t/m 8
3 t/m 7 november	Voorlopig adviesgesprekken	8
17 t/m 21 november	Oudergesprekken	1 t/m 7
1 t/m 5 december	Snelle screening SiDi PO	1 t/m 7
19 t/m 30 januari	Leerling in Beeld M toetsen - M Rekenen/Wiskunde - M Spelling/taalverzorging - M Begrijpend lezen - M Werkwoordspelling - AVI - DMT	3 t/m 7 3 t/m 7 5 t/m 7 7 3 t/m 7, alle leerlingen die nog niet 2x AVI plus hebben behaald 3 t/m 5 alle leerlingen 6, 7 en 8 alleen de leerlingen die een V of V- score hebben

19 t/m 30 januari	Wintersignalering - een overzicht van de indicator doelen dyslexie - de kleuren tempotoets	1/2 2
2 t/m 6 februari	Groepsanalyse	3 t/m 7
3 en 4 februari	Doorstroomtoets	8
7 t/m 13 februari	Schoolanalyse	ib
10 februari	Vorbereiding leerlingbespreking	1 t/m 8
16 t/m 20 februari	Format groepsbespreking	1 t/m 8
17 februari	Leerlingbespreking met Marloes	1 t/m 8
20 februari	Rapportfolio mee	
2 t/m 6 maart	Groepsbesprekingen	1 t/m 8
9 t/m 13 maart	Oudergesprekken	
16 t/m 20 maart	Uitslag doorstroomtoets bespreken en definitief advies	8
25 t/m 31 maart	Aanmelden VO	ib/ouders van groep 8
13 t/m 17 april	Kanjertraining: - docentenvragenlijst - sociogram - leerlingenvragenlijst - sociale veiligheidslijst	1 t/m 8 3 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8
25 mei t/m 5 juni	Leerling in Beeld E toetsen - M Rekenen/Wiskunde - M Spelling/taalverzorging - M Begrijpend lezen - M Werkwoordspelling - AVI - DMT	3 t/m 7 3 t/m 7 5 t/m 7 7 3 t/m 7, alle leerlingen die nog niet 2x AVI plus hebben behaald 3 t/m 5 alle leerlingen 6, 7 en 8 alleen de leerlingen die een V of V- score hebben
25 mei t/m 5 juni	Zomersignalering - een overzicht van de indicator doelen dyslexie. - de kleuren tempotoets - de letterkennistoets - de auditieve synthese	1/2 2
8 t/m 12 juni	Groepsanalyses maken	3 t/m 7
9 juni	Vorbereiding leerlingbespreking	1 t/m 7
15 t/m 19 juni	Schoolanalyse	ib
15 t/m 19 juni	Format groepsbespreking invullen	1 t/m 7
16 juni	Leerlingenbespreking met Marloes	1 t/m 7
19 juni	Rapportfolio mee	
22 t/m 26 juni	Groepsbesprekingen	1 t/m 7
29 juni t/m 3 juli	Facultatieve oudergesprekken	1 t/m 8

Belangrijke data doorstroomtoets 2025, opgesteld door de Rijksoverheid:

- 1 oktober - 15 november: aanmelden voor een doorstroomtoets
- tussen 10 en 31 januari: leerlingen ontvangen hun voorlopig schooladvies
- 3 en 4 februari leerlingen maken de doorstroomtoets
- uiterlijk 15 maart: scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets
- uiterlijk 24 maart: leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies
- tussen 25 en 31 maart: alle leerlingen melden zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school
- uiterlijk 12 mei: besluit over toelating VO

Leerlingen die de overstap maken naar het vso kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso

Procedure methode onafhankelijke toetsen		
Algemene uitgangspunten	Specifieke benadering	Wanneer specifieke benadering
- Alle toetsen worden afgenomen conform handleiding methode onafhankelijke toets. - Hulpmiddelen zijn niet toegestaan tijdens een toets afname. Hulpmiddelen in de klas worden zoveel mogelijk verwijderd of afgeschermd (denk aan: getallenlijnen, schema's etc.) - Toetsen worden alleen door de eigen leerkracht afgenomen. - Zieke kinderen halen de toets in onder zoveel mogelijk dezelfde toets omstandigheden. Bespreek dit met de IB-er. - Er worden geen kinderen op de gang of zonder toezicht getoetst.	- Kinderen met aanpassingen binnen de toets omstandigheden vanwege specifieke behoefte zijn bekend bij IB en besproken. - IB geeft per klas aan welke leerlingen een specifieke benadering heeft. - Leerlingen die vooruit- of terug getoetst worden zijn besproken met IB-er. - Een afwijkende toets afname bij een leerling staat ten alle tijden beschreven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte in ParnasSys.	- Diagnose - Vertraagde ontwikkeling. - Beperkte aandacht spanne. - Grote behoefte aan structuur.

Toets	Informatie	Specifieke benadering
MijnKleutergroep Leerlijnen 1-2	Afname: gehele jaar door Invoer: MijnKleutergroep	
AVI	Afname Medio: Versie A Afname Eind: Versie B Doorlezen tot hoogst haalbare instructieniveau Invoer: Tijd en aantal fout	Dyslexie: vergroting
DMT	Afname Medio: Versie A Afname Eind: Versie B Vanaf groep 5 alleen kaart 2-3 Invoer: aantal gelezen en aantal fout	Dyslexie: vergroting, kaart 1, 2 + 3 Start met makkelijkste kaart. Zwakkere lezers (vorige afname onvoldoende): kaart 1, 2 + 3
Begrijpend Lezen LiB	Toetsen worden niet voorgelezen of besproken. Invoer: aantal goed invullen	Dyslexie: teksten een dag voorafgaand aan toets zelf lezen op school.
Begrijpend Luisteren	Afname: medio groep 3 Invoer: aantal goed	Dyslexie of zwakkere lezers: wanneer Begrijpend lezen onvoldoende is in overleg met IB.
Woordenschat		Dyslexie of zwakkere lezers: wanneer Begrijpend lezen onvoldoende is in overleg met IB.
Spelling LiB	Klassikaal dictee Invoer: fouten invoeren	Dyslexie: inzet taal in Blokjes
Rekenen en Wiskunde LiB	Afname groep 3 en groep 4: klassikale luistertoets, de leerkracht leest de opgaven voor. Kinderen omcirkelen juiste antwoord. Afname vanaf groep 5: conform handleiding. Gebruik kladblaadje mogelijk volgens voorschriften handleiding. Invoer: fouten aanklikken	Dyslexie: toets voorlezen of digitaal afnemen (voorleesoptie). Dyscalculie: rustige werkplek, in overleg met IB mogelijk gebruik maken van rekenmachine, tafelkaarten of overig materiaal.
Doorstroomtoets	Volgens richtlijnen Leerling In Beeld.	Dyslexie: gebruik voorleesfunctie Dyscalculie: rustige werkplek, in overleg met IB mogelijk gebruik maken van rekenmachine, tafelkaarten of overig materiaal.
KanVas	Groep 1 t/m 8 invoer door leerkracht in ParnasSys. Vanaf groep 5 digitale invoer door leerlingen.	



Afspraken rond het werken met ontwikkelingsperspectieven

februari 2025

Onderstaande tekst vormt een actualisering van een eerder opgesteld document. In schooljaar 2024-2025 is de inhoud van de tekst twee keer besproken. In deze definitieve versie zijn de opmerkingen van de ib'ers verwerkt.

Onderdelen ontwikkelingsperspectief

Iedere school werkt met een vast (school)format ontwikkelingsperspectief dat voor een leerling wordt ingevuld. De school kan eigen keuzes maken wat betreft de precieze opzet en lay-out van het format.

Het format bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Persoonlijke gegevens leerling (tenminste naam, geboortedatum)
- Groepsverloop
- Aanleiding om ontwikkelingsperspectief te formuleren
- Startsituatie + startdatum
 - Benoem hierbij de leerontwikkeling op basis van de behaalde toetsresultaten. Betrek hier de LVS-toetsen bij, maar kijk ook naar hoe het in de klas gaat.
- Een overzicht van actuele stimulerende en belemmerende factoren
- Relevante onderwijsbehoeften, die specifiek gelden voor deze leerling
- Doelen op lange termijn (uitstroom) – vanaf dl 35
 - De doelen worden geformuleerd in scores, passend bij het LVS dat de school hanteert en waar zinvol in kwalitatieve beschrijvingen (bijvoorbeeld leerinhouden).
 - Indien nodig staan leergebiedoverstijgende doelen beschreven (denk aan gedrag, werkhouding, sociale competenties – overweeg ook gebruik van het doelgroepenmodel)
 - Vermeld het geplande uitstroomniveau
- Doelen voor het komende jaar
 - Noem de geplande didactische groei en de inhoudelijke doelen. De school stelt vast – in een bandbreedte – welke scores de leerling in de komende periode moet halen om 'op koers' te blijven. Bepaal de geplande groei tenminste twee toetsmomenten vooruit.
- Plan om de doelen te bereiken (hoe, wie, wat, wanneer)
- Datum van evalueren
- Communicatie en samenwerking met de ouders (mag beknopt)
- Hoe wordt de leerling betrokken bij het plan? (wettelijke verplichting, maar mag beknopt)

Wanneer een ontwikkelingsperspectief?

Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld

- voor leerlingen van wie de inschatting is dat ze alleen met intensieve, aanvullende ondersteuning referentieniveau 1F zullen halen op begrijpend lezen, spelling en/of rekenen
- voor leerlingen van wie de inschatting is dat ze ook met intensieve, aanvullende ondersteuning referentieniveau 1F niet zullen halen op begrijpend lezen, spelling en/of rekenen

- voor leerlingen voor wie (op kindniveau) extra ondersteuningsgelden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet

NB: Dat een ab'er betrokken is, is geen reden om een ontwikkelingsperspectief op te stellen. De mogelijkheid om een ab'er (of orthopedagoog) te betrekken valt onder de basisondersteuning van de school.

Vanaf dl 35 (midden groep 6) wordt voor alle kinderen voor wie dat nodig is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarbij worden ook de einddoelen van de basisschool voor deze leerling (uitstroomperspectief) geformuleerd.

Wanneer een school aanleiding ziet om voor een jonger kind een ontwikkelingsperspectief opstelt, dan volstaat het om als uitstroomniveau te vermelden 'vervolgonderwijs'.

Geen ontwikkelingsperspectief, wel een plan

- Wanneer bij een leerling met een dl kleiner dan 35 de inschatting is, dat hij niveau 1F niet zal halen, of alleen met intensieve aanvullende ondersteuning, wordt een individueel plan opgesteld. Dit mag de vorm hebben van een ontwikkelingsperspectief of een andersoortig plan zijn. Voor deze leeftijd is het niet nodig het uitstroomperspectief te formuleren.
- Voor scholen die binnen het reguliere onderwijsaanbod een leerroute 1F¹ hebben, die planmatig wordt aangeboden aan een specifieke groep leerlingen, geldt:
 - voor deze leerlingen hoeft geen ontwikkelingsperspectief te worden opgesteld, maar wel een compact (gezamenlijk) plan waarin tenminste per leerling zijn opgenomen:
 - actuele stimulerende/belemmerende factoren
 - onderwijsbehoeften (specifiek voor deze leerling)
 - de vorderingen worden goed gevolgd
 - er wordt tenminste halfjaarlijks geëvalueerd
 - de evaluaties worden besproken met de ouders
- Wanneer voor een leerling specifieke (en intensieve) ondersteuning op het gebied van gedrag nodig is, wordt eveneens een individueel plan opgesteld. Dit plan bevat tenminste:
 - actuele stimulerende/belemmerende factoren
 - onderwijsbehoeften (specifiek voor deze leerling)
 - concrete (gedrags)doelen
- Dyslexie is geen reden om een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Iedere school dient een schriftelijk vastgelegd onderwijsaanbod te hebben voor dyslexie. In het dossier van de leerling moet zichtbaar zijn dat de school afstemt op de onderwijsbehoeften als gevolg van dyslexie. Daarbij mag verwezen worden naar het beleid van de school.

Bij de start van een ontwikkelingsperspectief

Bij de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen zijn altijd betrokken:

- leerkracht en ib'er
- de aan de school verbonden orthopedagoog
- de directeur
- de ouders (zie de paragraaf hieronder))
- beslissen
- adviseert
- wordt geïnformeerd

Bij de start van een ontwikkelingsperspectief bespreken leerkracht en ib'er wat de leerkracht nodig heeft om het ontwikkelingsperspectief te kunnen uitvoeren en worden afspraken gemaakt hoe dit te realiseren.

De rol van de ouders

- Ouders worden betrokken bij de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen
- De school is wettelijk verplicht met de ouders overleg te voeren over het uitstroomperspectief. Het is geen wettelijke vereiste dat de ouders instemmen met het uitstroomperspectief.
- Er ligt eveneens een wettelijke verplichting om met de ouders overleg te voeren over het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. Het handelingsdeel kan pas vastgesteld worden wanneer de ouders instemmen.

¹ Naarmate een school leerroute 1F concreter beschreven heeft, zal per leerling minder genoteerd hoeven worden. Minimaal betreft het die onderwijsbehoeften die specifiek gelden voor de betreffende leerling en niet voor de groep als geheel.

- d. De school bespreekt met de ouders wat hun rol kan zijn bij de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief én wat zij daarbij eventueel nodig hebben. Beide aspecten worden opgenomen in het ontwikkelingsperspectief.
- e. Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks ondertekend door de ouders.
- f. De ouders worden betrokken bij de halfjaarlijkse evaluatie.

Het betrekken van de leerling bij het plan

- a. De leerling wordt betrokken bij het opstellen van het plan en bij de evaluaties – de leerling mag meedenken over de keuzes die gemaakt worden in het plan.
- b. De school doet dit op een manier die past bij de leeftijd / het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- c. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school beknopt de inbreng van de leerling.

Evaluatie

- a. Het ontwikkelingsperspectief wordt halfjaarlijks geëvalueerd:
 - Is de geplande groei behaald?
 - Zijn de inhoudelijke (tussen)doelen gehaald?
 - Indien niet, wat is daar dan de verklaring voor?
 - Is de begeleiding uitgevoerd volgens plan?
 - Zo niet, wat is daar dan de verklaring voor?
 - Welke doelen hebben nog extra aandacht nodig (op basis van analyse)?
 - Ligt de leerling 'op koers' wat betreft de uitstroombestemming?
 - Wat zijn de doelen en de aanpakken voor de volgende periode?
 - Moet er iets veranderd worden (intensiveren, compenseren, etc)
 -
- b. Bijstelling van het ontwikkelingsperspectief is pas aan de orde wanneer de resultaten op twee opeenvolgende toetsmomenten betekenisvol afwijken van de groeiverwachting.
- c. Bij de beslissing het ontwikkelingsperspectief bij te stellen wordt altijd de orthopedagoog betrokken.
- d. De ib'er monitort de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en is tenminste één keer per jaar aanwezig bij het halfjaarlijkse voortgangsgesprek met de ouders.

Registratie in ROD

Wanneer de school voor een specifiek kind geld ontvangt van samenwerkingsverband of schoolbestuur, ziet het ministerie dit als 'extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband'.

Alleen in die gevallen is registratie van het ontwikkelingsperspectief in ROD verplicht.

Denk hierbij bv. aan leerlingen voor wie de school personele inzet ontvangt vanuit het samenwerkingsverband – het gaat daarbij dan om een medewerker die specifiek met de betreffende leerling komt werken – denk bv. aan een onderwijsassistent van het samenwerkingsverband (of van het schoolbestuur) die een paar keer in de week langs komt om deze specifieke leerling individuele hulp/begeleiding te bieden – in deze gevallen is de personele inzet specifiek voor deze leerling aan de school toegekend door het samenwerkingsverband.